

# Tips og triks

## Grupperes økonomi



### Innhold

- Lage et budsjett
- Søke om støtte
- Søke om refusjon

**AMNESTY**  
INTERNATIONAL



# Lage et budsjett

Før man går i gang med et prosjekt er det lurt å lage et budsjett for å holde oversikt.

et budsjett er et arbeidsdokument som oppdateres fortløpende.

Det kan være så enkelt som å lage en tabell med kolonnene:

Hva | forventet kostnad

Lag en liste over hvilke utgifter dere forventer i forbindelse med prosjektet.

Dette kan for eksempel være:

- leie av lokale
- honorar eller takkegave til innleggsholder
- mat til servering/ gjestene
- redskap (f.eks. stoff til banner, maling)
- reise til arrangementet

sum alle forventede utgifter

Hva	Forventet kostnad
Mat	1500
Maling	300
Banner	200
<b>Sum</b>	<b>2000</b>



# Søke om støtte

## BUDSJETT FOR EN AMNESTYKONSTERT

Amnestykonsert på Galleri Festiviteten (Eidsvoll)

Gruppen har fått flere kjente musikere til å stille opp gratis

*Vi søker støtte fra regionkontoret på 18500 kr*

*Vi forventer støtte fra andre enn regionkontoret:*

- *Forventet billettinntekt: 12 000 til AIN fra billettsalg*

Gruppen  
kontakter sitt  
regionkontor

og legger ved et  
foreløpig budsjett

Hva	Forventet kostnad
Leie av Galleri Festiviteten	1500
Lydtekniker og lydanlegg	15000
Tono	ca 2000
Evt. utgifter til frakt av lydanlegg	usikkert
totalt	ca 18500



# Søke om støtte

Logg deg inn på min side



## Husk:

Gruppen din kan bruke opp til 3000 kr i året på Amnestys formål uten å søke om dette i forkant. Holder dere oversikt i løpet av året vet dere hvor mye som er igjen av det beløpet

I toppmenyen, velg "mine grupper"



Scroll helt ned, og trykk på knappen "søk støtte"



## Søk økonomisk støtte

Alle medlemmer kan søke om støtte til å gjennomføre Amnesty-aktiviteter og -arrangementer lokalt. Les mer om hva du kan få støtte for i våre økonomiske retningslinjer [her](#).

SØK STØTTE

REFUSJONSSKJEMA



Fyll ut skjemaet og send inn.  
Regionleder i din region vil se skjemaet og ta kontakt

A screenshot of a form titled 'Søknad om økonomisk støtte'. The form has a green header with a money icon and text: 'Amnesty støtter i hovedsak utdeltete aktiviteter knyttet til våre prioriterte kampanjer og aksjoner, samt støtte til økt engasjement og synlighet.' Below the header, there is a question: '1. Til hvilken region tilhører gruppen som søker økonomisk støtte?'. The form is set against a light green background.

AMNESTY  
INTERNATIONAL



# Søke om refusjon

**Frist**  
1 måned  
etter utgift

Finn refusjonsskjema her

Dette må du fylle ut:

1. Kryss av for regionen du tilhører
2. Ditt navn
3. Adresse
4. Telefonnummer
5. E-post
6. Kontonummer
7. Utgifter: hva har du brukt penger på, og hvor mye kostet det?
8. Sum: hvor mye søker du totalt om refusjon for?
9. Signatur (OBS: håndskrift)
10. Lim inn under: bilde av alle kvitteringer
11. Lagre som: pdf

Når skjemaet er fullt ut, send det [faktura@amnesty.no](mailto:faktura@amnesty.no)

Har du spørsmål om utfylling av skjemaet, ta kontakt med din regionleder:

Region vest: [amnesty.no/regionvest](https://amnesty.no/regionvest)

Region nord: [amnesty.no/regionnord](https://amnesty.no/regionnord)

Region øst: [amnesty.no/regionost](https://amnesty.no/regionost)

Region midt: [amnesty.no/regionmidt](https://amnesty.no/regionmidt)

Region sør: [amnesty.no/regionsor](https://amnesty.no/regionsor)

**AMNESTY**  
INTERNATIONAL

